



## Guía de la reuniones comunitarias

**Fecha:**

**Apoyo principal:**

**Apoyo Secundario:** (indicar ubicación o grupo según corresponda)

**Apoyo personalizado:**

**Apoyo técnico:**

**Introducción [líder]:** ¡Hola a todos y bienvenidos! Gracias a todos por estar aquí esta noche. PFLAG [Nombre del capítulo] es una organización comunitaria enfocada en brindar apoyo entre pares, educación y defensa para las personas LGBTQ+ y sus seres queridos. Mi nombre es [líder] y mis pronombres son [pronombres], voy a facilitar la reunión esta noche. Estoy emocionado de estar con ustedes esta noche y quiero tomarme un momento para presentar el propósito de estas reuniones y por qué estamos todos aquí. Los capítulos de PFLAG a menudo organizan reuniones de apoyo donde las personas pueden reunirse para hablar sobre sus experiencias como familiares y miembros de la comunidad de personas quienes son partes de la comunidad LGBTQ+ o como miembros de la comunidad LGBTQ+ ellos mismos. Los [número de] facilitadores están aquí para guiarte a través de este [período de tiempo]. Te guiaré en la conversación, y [respaldo] y [uno a uno] estarán aquí si alcanzamos una masa crítica en nuestra sala principal o si alguien quiere conectarse uno a uno. [Persona] está aquí para cualquier soporte técnico.

Antes de comenzar, me encantaría comenzar con algunas reglas básicas para prepararnos para el éxito esta noche **[comparta la presentación con las reglas básicas]**.

**Líder:** comparta y discuta verbalmente las reglas básicas de Google Slides.

¿Hay alguna pregunta o adición?

Vamos a empezar con algunas introducciones ahora. Si puedes, nos encantaría que pudieras (reunión virtual: enciende tus cámaras para que podamos conectarnos contigo a nivel visual, sin embargo, entendemos si no puedes). Por favor, comparte su nombre, sus pronombres y lo que le gustaría obtener de esta reunión o de este grupo, sería genial.

**Aviso de 5 minutos para el cierre de la reunión (Persona):** Muchas gracias por su participación esta noche. Esta fue una manera maravillosa de comenzar estas reuniones y conversaciones. Quiero agradecerles por permitirme estar en este espacio. Recuerde que estas reuniones se llevarán a cabo todos los meses a la misma hora, por lo que la próxima reunión es [Detalles y frecuencia de la reunión aquí]. Ahora que está registrado, recibirá un recordatorio para registrarse para la próxima reunión [marco de tiempo] con anticipación.

Si hay preguntas, necesidades de recursos o problemas que surjan en las próximas semanas, comuníquese con [correo electrónico general del capítulo].

Una última cosa: [Incluya aquí las encuestas posteriores a la reunión, el seguimiento, los anuncios]. Entonces, cuando salga de la reunión, se abrirá una página con 4 preguntas. Si tiene tiempo, por favor complétalo para que podamos seguir mejorando en este espacio.

¡Que tengan un buen resto de tu día!